

C.J. Schouten
Burgemeester

Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

Telefoon: 010-2673457

Ons kenmerk: 30567-BCV24

Betreft: Evenementenvergunning
CuliNESSE 2025

Datum: 27-08 2025

Stichting CuliNESSE
Hoofdweg-Noord 9 I
2913LB Nieuwerkerk aan den IJssel

Geachte heer,

In antwoord op uw verzoek van 10 december 2024, met in acht neming van artikel 1:6, eerste lid onder a, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	CuliNESSE 2025
Naam organisatie	:	Stichting CuliNESSE
Datum en tijden evenement	:	28 augustus 2025 van 16:00 uur tot 23:00 uur
		29 augustus 2025 van 16:00 uur tot 00:00 uur
		30 augustus 2025 van 14:00 uur tot 00:00 uur
Locatie evenement	:	Oeverpark Nesselande
Data en tijden opbouw	:	21 augustus 2025 t/m aanvang evenement, dagelijks tussen 07:00 uur en 21:00 uur
Data en tijden afbouw	:	31 augustus 2025 t/m 4 september 2025, dagelijks tussen 07:00 uur en 21:00 uur
Maximaal aantal bezoekers	:	28 augustus 2025 - 10.000 bezoekers gelijktijdig 29 en 30 augustus 2025 – 15.000 bezoekers gelijktijdig

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VIII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000 bij B. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op 27 augustus 2025 om 16:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



Tim Versnel
Locoburgemeester

Bijlagen:

- Bijlage I : Geluids- en lichtvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorschriften
- Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Veiligheidsplan V3 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Mobiliteitsplan 2025-3 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Tekening CuliNESSE 2025-V3 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : Tekening Dadastage 2025-V3 (niet ter publicatie)
- Bijlage VIII : Bewonersbrief V1 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Cluster Stadsbeheer,
Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Prins Alexander,
RET, DCMR, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, Rotterdam Festivals.

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op www.rotterdam.nl/bezwaar.

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie
Postbus 1011
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op www.rechtspraak.nl. Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam
Sector Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Bijlage 1: Geluids- en lichtvoorschriften

Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidoverlast voor de omgeving veroorzaken.
Indien van dergelijke geluidoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidniveaus

2. Het voortschrijdend equivalent geluidniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publiekswak op de onderstaande meetlocaties en op de tijdstippen, waarvoor versterkt geluid is aangevraagd (zie voorschrift 10), niet meer bedragen dan:

Area CuliNESSE	Meetafstand vanaf luidsprekers [m]	dB(A)	dB(C)
Podium 1 – Hoofdpodium	30	103	114
Podium 2 – DaDa podium	20	100	114

3. Het equivalent geluidniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en versterkt stemgeluid mag in het midden van het publiekswak van de 'Culi Café' niet meer bedragen dan:

98 dB(A) en 108 dB(C) tijdens de optredens van de kroegzanger;
90 dB(A) en 100 dB(C) voor de overige weergave van muziek op de tijdstippen, waarvoor muziek is aangevraagd.

4. Het voortschrijdend equivalent geluidniveau gedurende 3 minuten ($L_{eq,3\text{ min}}$) veroorzaakt door de weergave van versterkte muziek en versterkt stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende geluidgevoelige gebouwen en terreinen in de omgeving niet meer bedragen dan:

Geluidgevoelige gebouwen en terreinen	dB(A)	dB(C)
Wollefoppenpad 2	75	90
Wollefoppenweg 57D, 59A, 61	73	88
Wollefoppenweg 55A, 63, Corsicalaan	73	86
Siciliëboulevard	68	84
Middelweg 2a, 4, Hendrikseiland 1, 18, 49 Zevenhuizen	68	87
Strandweg 1 t/m 25 Zevenhuizen	65	76

5. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidgrenswaarden door of namens het bevoegd gezag bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

Monitoring geluidniveaus

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden.
De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel van het 'Culi Café' over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau.
Ter plaatse van de mengtafel van het Culi-Café moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.
De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. Ter plaatse van de mengtafels van de podia 1 (Hoofdpodium) en 2 (DaDa podium) moet gedurende het gehele evenement en de eventuele soundcheck een geluidmonitoringsset aanwezig zijn.
Tevens moet op twee locaties bij de relevante geluidgevoelige gebouwen of terreinen in de omgeving een geluidmonitoringsset geplaatst worden.
De geluidmonitoringssets bij de mengtafels moeten real-time in dB(A) en dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidniveau in het publieksvlak van het desbetreffende podium en het voortschrijdend equivalente geluidniveau in de omgeving weergeven.
Tussen de geluidmonitoringssets bij de mengtafels en de geluidmonitoringssets in de omgeving moet real-time een berekening van de correlatie en een berekening van de bijdrage van ieder afzonderlijk podium aan de geluidniveaus in de omgeving plaatsvinden.
Tijdens het gehele evenement en de eventuele soundcheck moet de geluidtechnicus zowel de geluidgrenswaarden in het publieksvlak van het desbetreffende podium als ook de geluidgrenswaarden in de omgeving monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel.
Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen.
Op een centrale post van de organisatie moeten alle geluidmonitoringssets gedurende de soundcheck(s) en het gehele evenement volcontinu uitgelezen en gemonitord worden door een akoestisch deskundige.
8. De geluidmonitoringssets in de omgeving moeten (indien mogelijk) op een balkon, op een dak of aan de gevel (aan de kant van het evenement) opgesteld worden bij de meest relevante geluidgevoelige gebouwen of terreinen.

Eén geluidmonitoringsset moet opgesteld worden bij de dichtstbij gelegen woningen langs de Wollefoffenweg.

De relevantie van het tweede geluidmonitoringspunt in de omgeving wordt bepaald

door de afstand naar het evenemententerrein en de windrichting tijdens het evenement.

Afhankelijk van de verwachte windrichting moeten de geluidmonitoringssets in de omgeving op korte afstand van de volgende adressen geplaatst worden:

bij oostenwind: Strandweg 1-25 Zevenhuizen;

bij zuidenwind: Middelweg 2a, 4, Hendrikseiland 1, 18, 49 Zevenhuizen;

bij westenwind: Wollefoffenpad 2, Wollefoffenweg 55A Rotterdam.

De grenswaarden voor een referentiepunt moeten aan de hand van de C-gewogen geluidcontour (figuur 20 van het bij de aanvraag gevoegde geluidrapport) bepaald worden of door een aanvullende berekening van de opsteller van het bij de vergunningaanvraag gevoegde geluidrapport.

De geluidmonitoringssets moeten zodanig opgesteld worden, dat de invloed van stoorlawaai door wegverkeer of andere stoorbronnen op de geluidmetingen zo klein mogelijk is.

9. De meetresultaten van de geluidmonitoringssets moeten **tijdens de soundcheck, tijdens het evenement en tot 1 jaar na afloop van het evenement** via internet door of namens het bevoegd gezag uit te lezen zijn. Hierbij moet een stabiele internetverbinding verzorgd worden voor de geluidmonitoringssets op het evenemententerrein (ook bij een grote publieksdruk).

De geluidmonitoringssets moeten gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie', zoals beschreven in bijlage IVh van de omgevingsregeling.

De realisatie van de geluidmonitoringssets op het evenemententerrein en in de omgeving van het evenement (huur, plaatsing, etc.) moet door de organisator uitgevoerd worden.

Eindtijd en soundcheck

10. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid mag alleen plaatsvinden tussen de begin- en eindtijden, zoals vermeld in de onderstaande tabel

Tijdstippen Area CuliNESSE	Donderdag		Vrijdag		Zaterdag	
	Begin	Eind	Begin	Eind	Begin	Eind
Podium 1 – Hoofdpodium	16:00	23:00	16:00	24:00	14:00	24:00
Podium 2 – DaDa podium	16:00	22:15	16:00	22:45	14:00	22:30
Culi-Café	16:00	22:30	16:00	23:15	14:00	23:15

11. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidapparatuur) mag op donderdag 28 en op vrijdag 29 augustus tussen 12:00 en 16:00 uur en zaterdag 30 augustus tussen 12:00 en 14:00 uur plaatsvinden en mag per dag in totaal niet meer dan 60 minuten duren.

Tijdens de soundcheck mogen de geluidgrenswaarden uit de voorschriften 2, 3 en 4 niet overschreden worden.

Op woensdag 27 augustus mogen alleen kleine soundchecks voor correcte werking van de apparatuur plaatsvinden (gematigd volume, alleen ruisen, geen muziek, tot uiterlijk 20:00)

Eisen geluidapparatuur

12. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat:
 - frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband) afgefilterd worden;
 - het kantelpunt / de cross-over frequentie tussen basluidsprekers / subarrays en mid- hoog luidsprekers/line-arrays ligt op of boven de 80 Hz;
 - frequenties onder het kantelpunt / de cross-over frequentie moeten bij de mid- hoog luidsprekers/line-arrays afgefilterd worden met een verval van minimaal 8 dB per tertsband (24 dB per octaafband).
 - de in de voorschriften 2, 3 en 4 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)- geluidniveaus niet overschreden worden.
13. Als in het 'Culi Café' geen **permanente** geluidtechnicus aanwezig is, moet de geluidapparatuur voorzien zijn van geluidbegrenzers voor de verschillende signaalbronnen (Master Output, Booth Output en MC apart begrensd).

14. Alle luidsprekersystemen moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.

De luidsprekers moeten conform het bij de vergunningaanvraag gevoegde geluidrapport, CuliNESSE - Akoestisch advies - EA24-02241-R1, opgesteld en uitgevoerd worden.

Hierbij moeten dus ook de in hoofdstuk 4 en 7.2 van het rapport beschreven geluidreducerende maatregelen uitgevoerd worden.

Voor de podia 1 (Hoofdpodium) en 2 (DaDa podium) moet gerealiseerd worden dat op een meetpunt op 25 meter achter de basluidsprekers resp. naast de buitenste basluidspreker het geluidniveau in de 63 Hz octaafband tenminste 12 dB(C) resp. 9 dB(C) lager is dan op een meetpunt op 25 meter voor de basluidsprekers.

15. Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidapparatuur niet aan de uitgangspunten qua opstelling en/of instelling en/of de berekende geluidniveaus van het geluidrapport voldoet, kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (opstelling en/of instelling van de) geluidapparatuur of wijziging van de geluidgrenswaarden.
Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

Op- en afbouwen

16. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur.
In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten en schoonmaakwerkzaamheden uitgevoerd worden in de nabijheid van geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

Meet- en beoordelingsmethode

17. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenmethode geluid industrie, zoals beschreven in bijlage IVh van de omgevingsregeling. Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de 'Meet- en rekenmethode geluid industrie' van toepassing:

- De metingen ter plaatse van geluidgevoelige gebouwen moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie (C_g) uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
- Bij de bepaling van het equivalente geluidniveau mag geen meteocorrectieterm (C_m) toegepast worden.

Voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag (K_3) van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2, 3 en 4.

Lichtvoorschriften

Algemene zorgplicht

1. Licht bij evenementen mag geen ernstige of onnodige hinder voor de omgeving veroorzaken. Als er sprake is van lichthinder, kan er een meting door het bevoegd gezag worden uitgevoerd. Het bevoegd gezag kan besluiten de lichthinder te doen onderbreken en/of een verminderd lichtniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.

Goed richten van licht richting publiek/evenement

2. De armaturen moeten zo opgesteld worden, dat de lichtproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen lichtgevoelige gebouwen afschijnt, naar het publiek op het evenemententerrein is gericht en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt. Als de armaturen toch schijnen op een gevel, dan zullen de armaturen in die richting worden afgeschermd.
3. Voor lichtshows met verlichting schijnend boven het horizontale vlak, moet een melding gedaan te worden bij het ILT.

Verlichting voor opbouw en afbouw en/of beveiliging terrein

4. Verlichting die nodig is voor de op- en afbouw en/of de beveiliging van het terrein moet zo worden opgesteld dat er niet wordt uitgestraald op nabijgelegen gevels van lichtgevoelige gebouwen en het zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
5. Buiten de evenementtijden moeten de lichtniveaus veroorzaakt door het evenement voldoen aan de NSVV Richtlijn Lichthinder versie maart 2020.

Meet- en beoordelingsmethode

6. Het meten en berekenen van de lichtniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de NSVV Richtlijn Lichthinder versie maart 2020.

Bewonersbrief

Bewoners van nabijgelegen geluid- en lichtgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.

Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.

In de bewonersbrief moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluid- of lichtoverlast ook contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond via <https://www.dcmr.nl/melding-maken> of via telefoonnummer 0888-333 555.

De informatiebrief moet voor het aspect geluid en licht tenminste verspreid worden naar de geluid- en lichtgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- de Siciliëboulevard (nummers 230-712 even);
- het Maltaplein;
- de Corsicalaan (nummers 21-215 oneven);
- het Wollefoppenpad;
- de Wollefoppenweg (vanaf de Laan van Dada tot aan de Strandweg in Zevenhuizen);
- de Middelweg in Zevenhuizen.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en Team Geluid via info@dcmr.nl.

Bijlage 2: Aanvullende voorschriften

Openbare orde en veiligheid

- Beveiligingswerkzaamheden dienen schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email korpscheftaken.rotterdam@politie.nl
- Bij nooduitgangen dienen gecertificeerde beveiligers te staan. Het inzetten van zogenaamde, al dan niet herkenbare servicemedewerkers/gastheren, is niet toegestaan.
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met korpscheftaken.rotterdam@politie.nl.

Brandveiligheid en gezondheid

- De belangrijkste voorwaarden vanuit de AMvB die van toepassing zijn op dit evenement worden in onderstaande advisering meegenomen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. Voor alle overige voorwaarden en de volledige versie verwijzen wij naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>.
- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (1.8.3).
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Ten behoeve van de evenementenzorgposten dient er voldoende signing te zijn zodat deze op het gehele terrein goed zichtbaar zijn.
- Zorgverleners worden ingezet door een zogenaamde 'Evenementen-Zorg-Organisatie' (EZO). Dit betekent dat de EZO de verantwoordelijkheid accepteert en draagt voor de te leveren zorg tijdens het evenement. De EZO en organisatie accepteren daarmee ook de hierbij behorende regelgeving in de Veldnorm Evenementenzorg. Zie ook: <https://www.evenementenzorg.org/wp/>.
- Na het evenement dient de organisatie/EZO binnen 5 werkdagen bij de GHOR een overzicht aanlevert van de aard en hoeveelheid van de zorgcontacten, conform de bijgevoegde 'evenementrapportage GHOR Rotterdam-Rijnmond'. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Deze gegevens graag verzenden naar: evenementenvrr@vr-rr.nl.
- De organisatie dient zich te houden aan de hygiënerichtlijnen voor evenementen die gesteld zijn door het RIVM <https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen>.
- Bij het bereiden van voedsel dienen de HACCP richtlijnen te worden opgevolgd.

Buitenruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers dienen te worden opgevolgd en/of uitgevoerd.

- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar moeten zijn voorzien van gazonbanden met een lage bandenspanning.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

Openbare ruimte

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met de toezichthouder.
- Voorafgaand aan het evenement Advies Culinesse zal de toezichthouder, samen met de organisator, een opname maken van de buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de toezichthouder op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- De organisator dient voor bovenstaande tijdig afspraken te maken
- Voorafgaand aan het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal te worden besproken met de toezichthouder.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de toezichthouder.

Verkeer

- De verkeersregelaars moeten bij het Team Verkeersregie worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (teamverkeersregie@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.

Parkeren

- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via evenementenloketsb@rotterdam.nl o.v.v. Advies Culinesse.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere parkeerplaatsen zoals bv. autodate of oplaadplaatsen.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen of materialen geplaatst worden op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken en grote groepen mensen moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw, dit eerst bespreken met de toezichthouder. Rijplaten worden geadviseerd.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.

Afvalmanagement

- De organisator is verantwoordelijk voor het veegschoon houden en schoon opleveren van het evenemententerrein plus 250 meter.
- Tijdens het evenement dient de organisator afsluitbare afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De organisator dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- Het is de organisator niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Gemeentelijke afvalbakken, die als gevolg van het evenement overlopen, dienen door de organisator te worden "afgeroomd".
- Bij eetkramen en/of foodtrucks moet de organisator voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator verkeersmaatregelen te verzorgen zodat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.

Last Mile

- De organisator draagt voor instroom en na uitstroom zorg voor de reiniging van het evenemententerrein, de aanlooproutes en de parkeerplaatsen tot en met het eerste OV-punt. Dit om afval in de wijk te voorkomen.
- De organisator plaatst toiletten op de uitstroomroutes buiten het evenemententerrein richting, of bij, het eerste OV-punt.
- Tijdens de instroom wordt rondom de fietsenstalling en deelscooterparkeerplaats gecontroleerd op wild parkeren en bezoekers worden aangesproken.